

Załączniki do wniosku o stypendium socjalne

1. **obowiązkowo dla studentów z dochodem nieprzekraczającym 528 zł** - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny; **w przypadku braku tego dokumentu student nie otrzyma stypendium** (chyba, że przyczyny niedołączenia będą uzasadnione i student w sposób wiarygodny i zupełny udokumentuje źródła utrzymania rodziny);
2. **zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** wszystkich pełnoletnich (w momencie składania wniosku!) członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30 f ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* osiągniętym **w roku 2018** (oddzielne dla rodziców studenta, nawet jeśli rozliczali się razem), **z informacją o wysokości zwrotu podatku z tytułu ulgi prorodzinnej***;
3. **oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu** podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku 2018 - **obowiązkowo dla każdego pełnoletniego członka rodziny**;
4. **zaświadczenia** członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w roku 2018 (tylko z ZUSu, KRUSu lub Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA) - **niezbędne dla każdego, kto ma wykazany jakikolwiek dochód w zaświadczeniu z US** (to nie jest zaświadczenia o byciu ubezpieczonym w KRUSie!)*;
5. **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodzie osiągniętym w 2018 r. z działalności rozliczanej na zasadach zryczałtowanych** zawierające stawkę procentową podatku*;
6. **zaświadczenie o wysokości dochodów** studenta lub członka jego rodziny za rok 2018, w przypadku, jeśli osiąga on **dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej** (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego);
7. **w przypadku utraty dochodu:** dokument określający **datę** utraty dochodu (np. świadectwo pracy, zaświadczenie etc.) **oraz PIT 11 lub odpowiedni** członka rodziny studenta i studenta;
8. **w przypadku uzyskania dochodu w roku 2018** - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta (PIT 11) oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty;
9. **w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym** - dokument określający termin uzyskania dochodu oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany;
10. **zaświadczenie pracodawcy** o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka jego rodziny i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
11. **nakaz płatniczy podatku rolnego z 2018 roku lub zaświadczenie właściwego organu gminy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w całym roku kalendarzowym 2018;
12. **umowę dzierżawy** - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w związku z pobieraniem emerytury lub renty rolniczej, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty strukturalnej;
13. **umowę zawartą w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych** - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

* - dokumenty, które muszą być złożone w oryginale (nr 2, 4, 5)

14. **odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu** zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub **odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej**, lub **odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem**, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
15. **przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w roku ubiegłym**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
16. w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej:
 - **zaświadczenie** organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne **o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji** alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, **lub**
 - **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą;
17. **decyzje Funduszu Alimentacyjnego** o przyznaniu świadczeń lub **zaświadczenie** o ich wysokości w roku **2018 (od stycznia do grudnia)**;
18. **odpis prawomocnego orzeczenia sądu** oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub **orzeczenie sądu** zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
19. **odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu** rodzica studenta;
20. **odpis** prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub **zaświadczenie** sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
21. **odpis zupełny** aktu urodzenia studenta - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
22. **orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** dziecka studenta lub rodzeństwa studenta, powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta;
23. **aktualne na rok szkolny/akademicki 2019/2020 zaświadczenie** o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
24. **odpis skrócony aktu urodzenia** dzieci lub rodzeństwa studenta do 18 roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;
25. **akt małżeństwa** studenta;
26. oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców - **tylko dla studentów, o których mowa w § 17 ust. 4 Regulaminu**;
27. **kartę pobytu/Kartę Polaka**- w przypadku cudzoziemców studiujących na zasadach obywateli polskich;
28. **oświadczenie studenta** potwierdzające zamieszkanie w domu studenckim lub innym obiekcie - w przypadku wniosku o stypendium w zwiększonej wysokości;
29. **zaświadczenie z Urzędu Pracy** - w przypadku osób **bezrobotnych**;
30. ewentualnie inne dokumenty niezbędne do ustalenia dochodów rodziny studenta.

Ważne: Wszystkie kopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez notariusza lub instytucję wydającą dokument. Nie przez studenta lub jego rodzica.

W celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika przyjmującego wniosek **należy mieć ze sobą kopię i oryginał dokumentu!**