

Decyzja nr 4/2022
Dyrektora Instytutu Zarządzania UwB
z dnia 4 lutego 2022 r.

w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i konsultacji, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 na studiach niestacjonarnych w Instytucie Zarządzania UwB

Na podstawie Zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 14 września 2021 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i konsultacji, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2021/2022 w Uniwersytecie w Białymstoku (z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

Zajęcia dydaktyczne, konsultacje, weryfikacja efektów uczenia się w Instytucie Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku prowadzone są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne w Instytucie Zarządzania na kierunku Zarządzanie na studiach niestacjonarnych (I i II stopnia), w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 realizowane są w formie mieszanej: w formie stacjonarnej i zdalnej, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust 3.
2. W formie stacjonarnej realizowane są:
 - a) wszystkie godziny zajęć ćwiczeniowych,
 - b) 15% godzin zajęć wykładowych,
 - c) 50% zajęć seminaryjnych,
3. W formie zdalnej realizowane są:
 - a) 85% godzin zajęć wykładowych,
 - b) 50% godzin zajęć seminaryjnych.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej, prowadzone są w czasie rzeczywistym zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć.
2. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia w formie zdalnej w siedzibie Instytutu Zarządzania/Uczelni, z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością Uczelni.
3. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na realizację zajęć dydaktycznych oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1, poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.
4. Prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danych zajęć.

§ 4

Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje niezwłocznie Dyrektora Instytutu o występujących trudnościach w prowadzeniu tych zajęć.

§ 5

Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli akademickich w siedzibie uczelni.

§ 6

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzona w siedzibie uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzana poza siedzibą uczelni przy użyciu, wskazanych przez rektora, środków komunikacji elektronicznej, jeżeli ponad 50% zajęć z przedmiotu podlegającego weryfikacji została zrealizowana wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie: do 31 maja 2022 r.

§ 7

1. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w § 6 ust. 2 odbywa się w formie pisemnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie edukacyjnej EduPortal lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
2. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
3. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/zaliczeniowych prac pisemnych, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

§ 8

Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej Instytutu Zarządzania, w miarę możliwości, umożliwia skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego własnością Uczelni. Wnioski dotyczące użyczenia sprzętu należy kierować na adres mailowy Zastępcy Dyrektora Instytutu Zarządzania. Wnioski te będą rozpatrywane na bieżąco, aż do wyczerpania ww. sprzętu.

§ 9

1. W czasie przebywania w siedzibie uczelni prowadzący zajęcia lub konsultacje, przeprowadzający weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, przeprowadzający egzamin dyplomowy oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Instytutu Zarządzania

dr hab. Bogusław Plawgo, prof. UWB