

# **Regulamin i zasady publikacji w czasopiśmie popularnonaukowym „Biznesmianiak”**

## **§1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zasady funkcjonowania czasopisma „Biznesmianiak” (dalej zwanego „Biznesmianiakiem”) określa Regulamin (zwany dalej Regulaminem), który podlega zatwierdzeniu przez Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego (dalej WUŁ) oraz Studenckie Koło Naukowe Zarządzania Strategicznego Stratolog (dalej SKN Stratolog).
2. „Biznesmianiak” jest czasopismem popularnonaukowym, wydawanym przez SKN Stratolog we współpracy z WUŁ.
3. „Biznesmianiak” jest rocznikiem publikowanym online na platformie czasopism Uniwersytetu Łódzkiego. Równolegle wydawana jest wersja drukowana.
4. Językami publikacji są język polski oraz język angielski.
5. Siedzibą redakcji jest Wydział Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego w Łodzi, znajdujący się pod adresem 90-237 Łódź, ul. Jana Matejki 22/26.
6. Siedzibą wydawcy jest Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, znajdujące się pod adresem 90-131 Łódź, ul. Williama H. Lindleya 8.
7. „Biznesmianiak” publikowany jest na platformie internetowej Open Journal System pod adresem: <https://czasopisma.uni.lodz.pl/Biznesmianiak>.
8. Redakcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu.

## **§2**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI AUTORA**

1. Prawa autorskie do tekstu pozostają przy autorze.
2. Artykuły publikowane są w Wolnym Dostępie na licencji CC BY-NC-ND.

3. Artykuły będą archiwizowane na platformie czasopism WUŁ w OJS, również wtedy, kiedy „Biznesmianiak” zakończy swoje działania.
4. Każdy autor bądź autorka artykułu musi wypełnić i przesłać razem z artykułem oświadczenie autora, które znajduje się w załączniku numer 1. do regulaminu.

### §3

#### REDAKCJA, RECENZENCI

1. W skład redakcji wchodzi: redaktor naczelny, zastępca redaktora naczelnego, sekretarz redakcji, recenzent oraz członkowie redakcji, w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania pisma.
2. Do zadań redakcji należy w szczególności:
  - a) Czuwanie nad właściwym poziomem merytorycznym artykułów;
  - b) Czuwanie nad terminowym ukazywaniem się czasopisma;
  - c) Utrzymywanie kontaktu z autorami, recenzentami i wydawcą;
  - d) Koordynowanie zadań związanych z procesem wydawniczym;
  - e) Umieszczanie artykułów na stronie WWW.

### §4

#### WYMOGI REDAKCYJNE

5. Objętość artykułów powinna wynosić od 5000 do 8000 znaków ze spacjami (ok. 3-5 stron), w tym abstrakt, bibliografia oraz słowa kluczowe.
6. Formatowanie tekstu głównego: Times New Roman, wielkość 12.
7. Formatowanie cytatów dłuższych niż 2 wersy: oddzielone przed i po odstępem (1 wers), Times New Roman, wielkość 10.
8. Cytaty krótsze niż 2 wersy zapisywane bez wyodrębnienia z tekstu zasadniczego, w cudzysłowie typograficznym („...”); cytat w cytacie: cudzysłów ostrokątny («...»).

9. Przypisy do cytatów należy umieszczać u dołu strony. Prosimy o korzystanie z opcji „odwołania” w programie Word (*Odwołania > Wstaw przypis dolny*).

10. Przypis dolnym należy zapisywać wg wzoru:

a) Cytat z książki:

A. Misztal, *Funkcjonowanie e-biznesu*, Łódź 2018, s. 12-15.

b) Cytat z czasopisma:

M. Barwiński, *Geographical, Historical and Political Conditions of Ongoing and Potential Ethnic Conflictsan Central and Eastern Europe*, „European Spatial Research and Policy”2019, t. 26, nr 1, s. 156.

c) Cytat ze źródła internetowego:

A. Nacewska-Twardowska, *Atlas polskiego handlu wartością dodaną. Eksport*, Łódź 2018,

[https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2019/03/Nacewska-Twardowska\\_Atlas\\_-1-1.pdf](https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2019/03/Nacewska-Twardowska_Atlas_-1-1.pdf), (dostęp: 23.09.2019), s. 15.

T. Mincer, *Pracownicze Plany Kapitałowe – wiele hałasu, zmiana niewielka*, „Forbes” 23.09.2019,

<https://www.forbes.pl/gospodarka/marek-gora-ppk-to-malo-znaczacy-dodatek-do-systemu-emerytalnego/t9vxb5p>, (dostęp: 23.09.2019), par. 5.

(par. — paragraf.)

11. Bibliografię należy umieszczać pod tekstem głównym, powinna być ułożona alfabetycznie, według nazwisk autorów. Pod bibliografią powinien znajdować się abstrakt i słowa kluczowe.

12. Bibliografię należy zapisywać według wzoru:

Barwiński Marek, *Geographical, Historical and Political Conditions of Ongoing and Potential Ethnic Conflictsan Central and Eastern Europe*, „European Spatial Research and Policy” 2019, t. 26, nr 1, ss. 149-173.

Mincer Tomasz, *Pracownicze Plany Kapitałowe – wiele hałasu, zmiana niewielka*, „Forbes” 23.09.2019,

<https://www.forbes.pl/gospodarka/marek-gora-ppk-to-malo-znaczacy-dodatek-do-systemu-emerytalnego/t9vxb5p>, (dostęp: 23.09.2019).

Misztal Anna, *Funkcjonowanie e-biznesu*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego Łódź 2018.

Nacewska-Twardowska Aleksandra, *Atlas polskiego handlu wartością dodaną.*

*Eksport*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2018,

[https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2019/03/Nacewska-Twardowska\\_Atlas\\_-1-1.pdf](https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2019/03/Nacewska-Twardowska_Atlas_-1-1.pdf), (dostęp: 23.09.2019).

13. Artykuł powinien zawierać bibliografię (nie ma liczby minimalnej ani maksymalnej pozycji). Źródła mogą być również internetowe, ale muszą to być źródła wiarygodne (np. nie Wikipedia).
14. Jeśli do artykułu będzie dołączona grafika lub zdjęcie, należy w takim wypadku zaznaczyć w tekście miejsce, w którym ma się znaleźć.
15. Wszystkie materiały graficzne, należy przesłać w oddzielnym pliku o wysokiej rozdzielczości (w formacie PNG/JPEG).
16. Grafiki użyte do artykułów powinny pochodzić z domeny publicznej.
17. Prosimy o przesyłanie tekstów w formacie .doc lub .docx.
18. Zgłoszenie artykułu należy przesłać poprzez formularz, który znajduje się pod adresem: <https://forms.gle/5JDNco9MErWqpu2d8>

## §5

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego  
e-mail: [iod@uni.lodz.pl](mailto:iod@uni.lodz.pl).
3. Dane będą wykorzystywane do realizacji umowy.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie przepisów art. 6 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 ).
5. Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w umowie, z uwzględnieniem okresów przechowywania wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

6. Zleceniobiorca/Wykonawca ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu.
8. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy i wynika z przepisów prawa.

## OŚWIADCZENIE

### AUTORA TEKSTU DO CZASOPISMA

imię i nazwisko

PESEL

e-mail

1. Autor oświadcza, że stworzył utwór pt.

.....  
.....  
.....,

który zgłasza do zamieszczenia w czasopiśmie  
pt. ....

.....

o numerze..... .

2. Autor oświadcza, że Utwór stanowi dzieło oryginalne i że przysługują mu doń prawa autorskie, zarówno osobiste, jak i majątkowe.

3. Autor oświadcza, że Utwór nie zawiera treści zniesławiających lub naruszających dobra osobiste innych osób i że nie są znane mu żadne okoliczności, które mogłyby narazić Uniwersytet na odpowiedzialność względem osób trzecich z tytułu wydania lub rozpowszechnienia Utworu.

4. Autor przyjmuje do wiadomości, że w razie złożenie nieprawdziwych oświadczeń (pkt. 2. i 3. niniejszego Oświadczenia), poniesie odpowiedzialność z tytułu szkód poniesionych przez Uniwersytet Łódzki.

5. Autor udziela Uniwersytetowi Łódzkiemu reprezentowanemu przez Wydawnictwo UŁ niewyłącznej licencji do korzystania z praw majątkowych autorskich do Utworu na

wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także w otwartym dostępie, w tym także na zasadach licencji Creative Commons. Licencja obejmuje również prawo do udzielania dalszych licencji na wskazanych polach eksploatacji.

6. Licencja jest nieograniczona pod względem terytorialnym i jest udzielana na okres 70 (siedemdziesięciu) lat.

7. W związku z realizacją polityki otwartego dostępu do publikacji naukowych Uniwersytet Łódzki korzysta z upoważnienia Autora do deponowania Utworu w Repozytorium UŁ i innych platformach dystrybucyjnych, zaś Autor zobowiązuje się do niekorzystania z wypowiedzenia umowy licencyjnej przez cały okres jej trwania.

8. Autorowi nie przysługuje wynagrodzenie za stworzenie Utworu, jego dostarczenie do Wydawnictwa a także za udzielenie licencji praw. Strony zgodnie ustalają, że Autor otrzyma egzemplarz autorski w postaci pliku PDF do druku, zawierającego wyłącznie tę część Utworu, co do której Autorowi przysługują osobiste prawa autorskie.

Przyjmuję do wiadomości :

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego e- mail: iod@uni.lodz.pl.
3. Dane będą wykorzystywane do realizacji umowy.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie przepisów art. 6 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 )
5. Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w umowie, z uwzględnieniem okresów przechowywania wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Zleceniobiorca / Wykonawca ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu .
8. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy i wynika z przepisów prawa.

.....  
Data i podpis

Załącznik nr 1. do *Regulamin i zasady publikacji w czasopiśmie popularnonaukowym „Biznesmaniak”*

Zleceniobiorecy/Wykonawcy