

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU
DLA NABORU WNIOSKÓW „STRATY WOJENNE POLSKI”
- STYPENDIA NAUKOWE
INSTYTUTU STRAT WOJENNYCH IM. JANA KARSKIEGO**

I. Część: Dane wnioskodawcy:

Imię – proszę wpisać imię/imiona wnioskodawcy.

Nazwisko – proszę wpisać nazwisko wnioskodawcy.

Adres zamieszkania – proszę wpisać adres zamieszkania wnioskodawcy.

Adres do korespondencji – proszę wpisać adres korespondencyjny wnioskodawcy. Na podany adres będzie kierowana korespondencja dotycząca wnioskowanego stypendium.

Numer telefonu – proszę wpisać numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy.

Adres e-mail – proszę wpisać adres e-mail wnioskodawcy. Na podany adres e-mail będzie kierowana korespondencja elektroniczna dotycząca wnioskowanego stypendium.

PESEL – proszę wpisać swój numer PESEL.

Tytuł zawodowy/stopień naukowy – proszę wpisać posiadane tytuły zawodowe i/lub stopnie naukowe.

Numer elektronicznego identyfikatora ORCID (Open Research and Contribution ID) – proszę wpisać numer elektronicznego identyfikatora ORCID.

Dziedzina nauki i dyscypliny naukowe w których Wnioskodawca prowadzi działalność naukową – proszę wpisać wszystkie dziedziny i dyscypliny naukowe, w których wnioskodawca prowadzi działalność naukową.

Okres realizacji stypendium naukowego – proszę podać okres realizacji stypendium naukowego w formacie od dd-mm-rrrrr do dd-mm-rrrr. Proszę pamiętać, że okres ten musi być zgodny z okresem wskazanym w Regulaminie naboru wniosków.

Miesięczna kwota stypendium – proszę wpisać miesięczną kwotę brutto stypendium o jaką wnioskuje wnioskodawca (kwota brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone po stronie Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego w związku z wypłacaniem stypendium). Proszę pamiętać, że kwota ta nie może być wyższa niż miesięczna kwota brutto wskazana w Regulaminie naboru wniosków.

Łączną kwota stypendium – proszę wpisać łączną kwotę brutto stypendium o jaką wnioskuje wnioskodawca (liczba miesięcy x miesięczna kwota brutto stypendium wraz z wszystkimi kosztami ponoszonymi po stronie Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego).

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy – proszę wpisać numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który będzie przekazywane stypendium w przypadku jego przyznania.

II. Część: Opis sposobu realizacji prac naukowych, zgodnych z celem ogłoszonego naboru określonym w § 3 ust. 3 regulaminu, uwzględniający program stypendium (plan pracy w okresie pobierania stypendium) oraz harmonogram realizacji programu stypendium:

a) Opis sposobu realizacji prac naukowych – proszę szczegółowo opisać jakie działania będą podejmowane w ramach realizacji prac naukowych zbieżnych z

celem naboru wniosków. Opis planowanej do realizacji działalności naukowej powinien mieć swoje odzwierciedlenie w harmonogramie realizacji programu stypendialnego. Proszę o wskazanie konkretnych działań, które będą podejmowane w okresie realizacji prac naukowych wraz z planowanymi efektami i rezultatami.

b) Plan pracy z uwzględnieniem harmonogramu realizacji programu stypendialnego – proszę szczegółowo przedstawić plan pracy w uwzględnieniu terminów realizacji poszczególnych działań w formacie od (mm-rrrrr) – do (mm-rrrrr). Proszę pamiętać, że plan pracy wraz z harmonogramem musi być spójny z opisem zaplanowanych do realizacji prac naukowych.

III. Część: Opis dotychczasowych osiągnięć naukowych związanych z celem prowadzonego naboru wniosków określonym w § 3 ust. 3 regulaminu – proszę opisać swoje dotychczasowe osiągnięcia naukowe wraz z podaniem m.in. okresu realizacji, sposobu prowadzenia prac, uzyskanych efektów i rezultatów tych prac.

IV. Część: Opis osiągnięć naukowych, w zakresie publikacji w renomowanych wydawnictwach/czasopismach naukowych, z uwzględnieniem osiągnięć związanych z celem prowadzonego – proszę opisać swoje dotychczasowe osiągnięcia naukowe w zakresie publikacji w renomowanych wydawnictwach/czasopismach (m.in. nazwa wydawnictwa/czasopisma, data publikacji, temat pracy, główne tezy).

V. Część: Opis wyróżnień wynikających z prowadzonych badań naukowych, przyznane stypendia, nagrody oraz doświadczenie naukowe zdobyte poza macierzystą jednostką naukową w kraju lub zagranicą – proszę opisać swoje dotychczasowe wyróżnienia wynikające z prowadzonych badań naukowych (m.in. rodzaj nagrody, rok przyznania, podmiot przyznający) oraz doświadczenie zdobyte poza jednostką macierzystą (m.in. nazwa jednostki, okres, rodzaj prowadzonych badań).

VI. Część: Opis udziału w projektach badawczych, warsztatach i szkoleniach naukowych – proszę opisać swój dotychczasowy udział w projektach badawczych (m.in. nazwa projektu, okres realizacji, rola, osiągnięte efekty) oraz warsztatach i szkoleniach naukowych (m.in. nazwa warsztatu/szkolenia, termin).

VII. Część: Załączniki – do wniosku proszę załączyć życiorys (życiorys powinien zostać podpisany przez wnioskodawcę) oraz kopię dokumentów potwierdzających przebieg kariery naukowej.

Przygotowanie wniosku do złożenia:

- należy wydrukować wypełniony zgodnie z powyższą instrukcją wniosek;
- należy wpisać datę i miejsce złożenia podpisu oraz czytelnie podpisać wniosek;
- należy dołączyć do wniosku wszystkie wymagane załączniki zgodnie z informacją zawartą w regulaminie naboru wniosków;
- wydrukowany i podpisany wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami, należy niezwłocznie przesłać na adres: Instytut Strat Wojennym im. Jana Karskiego, ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa lub doręczyć osobiście do kancelarii głównej/biura podawczego Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego (adres powyżej). Jest to bardzo ważne bo wersja papierowa musi dotrzeć do Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego najpóźniej do dnia 15/06/2023 do godz. 12.00

- Konieczny dopisek na kopercie „Nabór wniosków „Straty wojenne Polski – program stypendialny” – nie otwierać”.