**Regulamin Uczestnictwa**

**w**

**„Klaster Day - Przestrzeń Kariery”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem wydarzenia **Klaster Day - Przestrzeń Kariery** (dalej jako KD-PK) jest Instytut Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku (dalej jako IZ) oraz Klaster Obróbki Metali Krajowy Klaster Kluczowy (dalej jako KOM).
2. Wystawcami podczas KD-PK mogą być zaproszeni przez IZ oraz KOM przedstawiciele/ki firm oferujących praktyki, staże i pracę (dalej jako: Wystawcy).
3. Próbne rozmowy kwalifikacyjne, warsztaty oraz wizyty studyjne przeprowadzane są przez firmy należące do KOM (dalej Firmy).
4. W KD-PK wezmą udział także prelegenci reprezentujący świat biznesu oraz nauki, którzy wystąpią w roli ekspertów (dalej jako: Eksperci).
5. KD-PK odbędzie się w dniach 28-29 marca.

a) w dniu 28 marca 2023 r. wydarzenie odbywa się w formie stacjonarnej w budynku Instytutu Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku, ul. Warszawska 63.

b) w dniu 29 marca 2023 r. wydarzenie odbywa się w przedsiębiorstwach KOM (wizyty studyjne).

1. Studenci uczestniczą w wydarzeniu bezpłatnie.
2. Wszyscy Uczestnicy (Wystawcy, Firmy, Studenci, Eksperci oraz Organizatorzy) obowiązani są przestrzegać warunków Regulaminu przedstawionych w jego dalszej części.

**§2**

**Prawa i obowiązki Studentów**

1. Studenci mają prawo: korzystać ze stanowisk wystawienniczych przygotowanych przez Wystawców, wystąpień Ekspertów (w trakcie spotkań z praktykami oraz Debaty Oxfordzkiej), warsztatów, próbnych rozmów rekrutacyjnych oraz wizyt studyjnych.
2. **Uczestnictwo w warsztatach, wizytach studyjnych oraz próbnych rozmowach rekrutacyjnych wymaga wcześniejszej rejestracji.**
3. Rejestracja na warsztaty, wizyty studyjne oraz próbne rozmowy rekrutacyjne odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w §3.
4. Studenci biorący udział w wydarzeniach w ramach KD-PK otrzymają usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dydaktycznych pokrywających się z godzinami wydarzeń.
5. Studenci biorący udział w próbnych rozmowach kwalifikacyjnych, warsztatach oraz wizytach studyjnych w ramach KD-PK otrzymają certyfikat uczestnictwa.
6. Studenci biorący udział w wizytach studyjnych są zobowiązani do przestrzegania zasad panujących w przedsiębiorstwach (w tym pozostawienia urządzeń elektronicznych i plecaków we wskazanym przez przedsiębiorstwo miejscu), stawieniu się w miejscu zbiórki (hol budynku IZ, ul. Warszawska 63) o wyznaczonej godzinie, a także do stosowania się do poleceń Opiekuna z ramienia IZ uczestniczącego w wizycie studyjnej.

**§3 Zasady rejestracji**

1. Uczestnicy, którzy chcą wziąć udział w próbnych rozmowach rekrutacyjnych, warsztatach i/lub wizytach studyjnych są zobowiązani do zarejestrowania się w udostępnionym przez Organizatora formularzu rejestracyjnym we wskazanym przez Organizatora terminie.
2. ***Próbna Rozmowa Rekrutacyjna*** dedykowana jest:

*a)* studentom 3 roku I. stopnia kierunku: Zarządzanie (stac./niest.)

*b)* wszystkim studentom kierunku Zarządzanie II. stopnia (stac./niest.).

*c)* w przypadku wolnych miejsc zapraszamy do rejestracji na próbne rozmowy rekrutacyjne studentów pozostałych kierunków oferowanych w ramach Uniwersytetu w Białymstoku, a w szczególności studentów kierunków oferowanych przez WEiF UwB .

1. Obowiązujące terminy rejestracji na próbne rozmowy rekrutacyjne:

a) od 8.00 w dniu 21.03.2023 r. do godz. 22.00 w dniu 23.03.2023 r. – studenci kierunku Zarządzanie IZ UwB z zastrzeżeniem **§3**,pkt. 2 lit. a, b.

b) od 00.00 w dniu 24.03.2023 r. do godz. 22.00 w dniu 26.02.2023 r. – studenci pozostałych kierunki studiów UwB a w szczególności studenci kierunków oferowanych przez WEiF UwB\*

1. Uczestnicy, którzy chcą zarejestrować się na rozmowy rekrutacyjne są zobowiązani przygotować i zamieścić CV w wyznaczonym miejscu w formularzu rejestracyjnym.
2. ***Warsztaty tematyczne*** dedykowane są:

a) studentom kierunku Zarządzania I. i II. stopnia wszystkich roczników (stac./niestac.).

b) w przypadku wolnych miejsc zapraszamy do rejestracji na warsztaty tematyczne studentów pozostałych kierunków oferowanych w ramach Uniwersytetu w Białymstoku a w szczególności studentów kierunków oferowanych przez WEiF UwB.

1. Obowiązujące terminy rejestracji na warsztaty tematyczne:

a) od 8.00 w dniu 21.03.2023 r. do godz. 22.00 w dniu 23.03.2023 r. – studenci kierunku Zarządzanie IZ UwB

b) od 00.00 w dniu 24.03.2023 r. do godz. 22.00 w dniu 26.02.2023 r. – studenci pozostałych kierunki studiów UwB a w szczególności studenci kierunków oferowanych przez WEiF UwB\*

1. ***Wizyty studyjne*** dedykowane są:

a) studentom kierunku Zarządzania I. i II. stopnia wszystkich roczników (stac./niestac.).

b) W przypadku wolnych miejsc zapraszamy do rejestracji na wizyty studyjne studentów pozostałych kierunków oferowanych w ramach Uniwersytetu   
w Białymstoku a w szczególności studentów kierunków oferowanych przez WEiF UwB.

1. Obowiązujące terminy rejestracji na wizyty studyjne:

a) od 8.00 w dniu 21.03.2023 r. do godz. 22.00 w dniu 23.03.2023 r. – studenci kierunku Zarządzanie IZ UwB

b) od 00.00 w dniu 24.03.2023 r. do godz. 22.00 w dniu 26.02.2023 r. – studenci pozostałych kierunki studiów UwB a w szczególności studenci kierunków oferowanych przez WEiF UwB\*

1. Próbne rozmowy rekrutacyjne oraz warsztaty odbywają się równolegle. Studenci rejestrujący się na wydarzenia są zobowiązani do wyboru wydarzeń czasowo nienakładających się na siebie.
2. Organizatorzy zobowiązują się do sukcesywnego potwierdzania pozytywnego rejestracji uczestnictwa zgłaszającej się osoby.
3. Osoba zarejestrowana na dane wydarzenie proszona jest w przypadku braku możliwości uczestnictwa w danej aktywności w ramach KD-PK – o niezwłoczne poinformowanie Organizatorów, mailowo na adres: [iz\_kariera@uwb.edu.pl](mailto:iz_kariera@uwb.edu.pl)

**§4 Prawa i obowiązki pozostałych uczestników**

1. Wystawcy oraz Firmy świadczą usługi nieodpłatnie.
2. Wystawcy zobowiązują się przygotować i obsługiwać stanowiska wystawiennicze.
3. Firmy zobowiązują się:
4. prowadzić rozmowy kwalifikacyjne;
5. prowadzić warsztaty tematyczne;
6. zorganizować wizytę studyjną w siedzibie przedsiębiorstwa.
7. Wystawcy, Firmy oraz Eksperci w trakcie wydarzenia są zobowiązane do przestrzegania przepisów wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku panujących w budynku IZ.
8. Wystawcy, Firmy oraz Eksperci mają prawo zgłosić do Organizatora szczególne potrzeby, które Organizator postara się spełnić, w zależności od możliwości.

**§5 Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizatorzy zapewniają wysoki poziom merytoryczny wydarzenia.
2. Organizatorzy mają prawo zaproszenia i wyboru Wystawców uczestniczących w KD-PK,   
   a także przeprowadzających próbne rozmowy rekrutacyjne, warsztaty i wizyty studyjne.
3. O rozmieszczeniu stoisk wystawienniczych decyduje Organizator.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie elementów stoiska Wystawcy przed, podczas i po KD-PK niezależnie od okoliczności.
5. Organizatorzy zapewniają nieodpłatne użyczenie przestrzeni wystawienniczej, dostęp do podstawowych mediów oraz sprzętu multimedialnego na potrzeby prowadzenia warsztatów/rozmów kwalifikacyjnych.
6. Organizatorzy zapewniają transport uczestników na wizyty studyjne.
7. Organizator ma prawo do filmowania i fotografowania wydarzenia oraz do wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów do własnych celów, bez zobowiązań wobec osób trzecich.
8. Organizator zobowiązuje się wystawić certyfikaty uczestnictwa studentom biorącym udział   
   w próbnych rozmowach kwalifikacyjnych, warsztatach oraz wizytach studyjnych.
9. Maksymalnie 14 dni po zakończeniu Klaster Day Organizatorzy udostępnią zarejestorwym uczestnikom formularz testu wiedzy związany z wydarzeniem, Instytutem Zarządzania, Klastrem Obróbki Metali Krajowym Klastrem Kluczowym oraz Partnerami Wydarzenia.   
   W przeciągu 7 dni od zamknięcia formularza z pytaniami Organizatorzy zorganizują rozstrzygnięcie konkursu, z nagrodami dla uczestników, którzy otrzymają najwyższy wynik.

**§6 Wizerunek**

1. Organizatorzy informują, że będą utrwalać przebieg KD-PK za pomocą urządzeń rejestrujących obraz w formie fotorelacji dla celów informacyjnych, dokumentacyjnych, reklamy oraz promocji Organizatora oraz wydarzenia, w związku z powyższym wizerunek uczestników może zostać utrwalony ww. postaci i wykorzystany do wskazanych celów.
2. Uczestnictwo w KD-PK oznacza wyrażenie zgody na utrwalenie i wykorzystanie przez Organizatora wizerunku.
3. W związku z wykorzystaniem wizerunku Uczestnik nie będzie wykonywać prawa kontroli   
   i każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku, w których został on wykorzystany oraz prawa każdorazowego wskazywania go jako osoby uwidocznionej w fotorelacji,   
   a w szczególności wskazywania jego imienia i nazwiska.
4. Informacje prawne o przetwarzaniu danych osobowych na Uniwersytecie   
   w Białymstoku są dostępne pod adresem *https://uwb.edu.pl/uniwersytet/ochrona-danych-osobowych*.

**§6**

**Postanowienia Końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia