**UNIWERSYTET W BIAŁYMSTOKU**

**INSTYTUT ZARZĄDZANIA**

**Kierunek: Zarządzanie… (czcionka 16)**

Imię i nazwisko

Nr albumu 12345 (czcionka 12)

**TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ (czcionka 16)**

Praca magisterska/licencjacka

napisana pod kierunkiem (czcionka 12)

tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko

Białystok 2020 (czcionka 12)

**Zalecenia techniczne przygotowania pracy dyplomowej.**

Przy przygotowaniu pracy wskazane jest zachowanie określonych standardów technicznych stosownie do wymagań polskich norm (Kompozycja wydawnicza książki PN-78/N- 0 1222).

W szczególności należy zwrócić uwagę na następujące parametry:

Format A4, orientacja pionowa, ustawienia marginesów (w cm): lewy 2,5; prawy 1,5, margines na oprawę 1,0, górny i dolny po 2,5, druk dwustronny.

Numerowanie stron: dół strony, prawa strona, (numeru strony nie umieszczamy na następujących stronach: strona tytułowa, pierwsza strona spisu treści, pierwsza strona wstępu i zakończenia, pierwsze strony rozdziałów).

Rozdziały i inne części zaczynają się od strony nieparzystej.

Interlinia 1,5.

Nie stawia się kropki, nie zostawia się wyrazów jednoliterowych na końcu wiersza. Cytaty „w cudzysłowie”.

Sposób oznaczania list wyliczeniowych (wypunktowanie, numerowanie) w całym tekście ujednolicony.

Włączona opcja automatycznego dzielenia wyrazów.

Przypisy należy składać czcionką mniejszą niż tekst główny (10) i umieszczać na dole strony. Podawać dokładny adres źródła, łącznie z numerem strony, z którego pochodzi cytat lub przywołana myśl Autora. Zapis zaczyna się od inicjału imienia, potem nazwisko Autora, tytuł publikacji, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, nr strony[[1]](#footnote-1). W przypadku powoływania się na tą samą publikację należy stosować zwrot Tamże[[2]](#footnote-2). W kolejnym przywołaniu publikacji należy stosować zwrot: op. cit. wraz ze skróconym tytułem[[3]](#footnote-3).

Należy podać główny adres źródła Internetowego z datą dostępu. Zapis bibliograficzny należy ujednolicić. np.:

J. Kowalski, *Ewolucja gospodarki światowej*, Wyd. ELIPSA, Warszawa 2009, s. 17.

M. Mazurek, *Kiedy do strefy Euro?* „Optimum. Studia ekonomiczne” 2007, nr 5, s. 23-34.

E. Kocoń (red.), *Stosunki międzynarodowe*, Wyd. UW, Warszawa 2009, s. 13.

A. Kowalski, *Strefa euro*, [w:] S. Zięba (red.), *Unia walutowa*, PWN, Warszawa 2010, s. 34-35.

http://www.mf.gov.pl/materialy/0892 [dostęp 03.05.2010].

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.

Tytuły wydawnictw zwartych, artykułów należy pisać kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie, najpierw rok, a potem nr czasopisma.

Bibliografię można podzielić na Wydawnictwa zwarte, Wydawnictwa ciągłe, Akty prawa, Źródła elektroniczne i inne źródła, ponumerować i uporządkować poszczególne części alfabetycznie według nazwisk autorów, w przypadku prac zbiorowych według tytułów.

Każdą część pracy rozpoczynać od nowej strony, pisząc tekst od 3/4 wysokości strony. W całej pracy zachować formę bezosobową. Do oprawy drukować dwustronnie, po stronie tytułowej (na stronie trzeciej) umieścić spis treści.

Struktura pracy:

Strona tytułowa

Spis treści

Wstęp

Tekst zasadniczy (w podziale na rozdziały i podrozdziały)

Zakończenie

Bibliografia

Spis tabel

Spis wykresów (lub rysunków)

Spis załączników (jeśli występują)

**Rozdział 1 (czcionka 14)**

**Tytuł rozdziału – KAPITALIKI – czcionka 14**

(jeden odstęp)

**1.1. Tytuł punktu czcionka 12 pogrubiona** – po tytułach rozdziałów, punktów nie stawia się kropek

Tekst podstawowy z wcięciem, czcionka 12, tekst wyjustowany. Tekst podstawowy z wcięciem. Kolejny akapit to tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem.

(jeden odstęp)

**1.2. Tytuł**

Tekst podstawowy z wcięciem. Kolejny akapit to tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem.

Wyliczenia[[4]](#footnote-4):

1. Pozycja 1.
2. Pozycja 2.
3. Pozycja 3.

Tekst podstawowy z wcięciem. Kolejny akapit to tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem.

**Tabela 1. (czcionka 12 pogrubiona)**

**Tytuł tabeli tytuł tabeli tytuł tabeli (czcionka 12 pogrubiona)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Czcionka w tabeli nie większa niż 12, interlinia 1. | | | | | | | |

Źródło: Czcionka 10.

Tekst podstawowy z wcięciem. Kolejny akapit to tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem.

**Rysunek 1. (czcionka 12 pogrubiona)**

**Tytuł rysunku tytuł rysunku tytuł rysunku (czcionka 12 pogrubiona)**



Źródło: Czcionka 10.

Tekst podstawowy z wcięciem. Kolejny akapit to tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem. Tekst podstawowy z wcięciem.

1. J. Kowalski, *Finanse publiczne,* Wydawnictwo XXX, Białystok 2014, s. 14. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tamże, s. 15. [↑](#footnote-ref-2)
3. J. Nowak, *Finanse…,* op. cit., s. 14. [↑](#footnote-ref-3)
4. prawidłowe umiejscowienie przypisów. [↑](#footnote-ref-4)